

مرکز بین المللی

رشد و خلاقیت کودکان

ستاره سپهر کیش

فرم و شرایط دریافت نمایندگی

خدمات مرکز به نماینده

خدمات مرکز به نمایندگان بطور عمده در بخش های زیر قرار دارد:

۱- استفاده از عنوان مرکز بین المللی رشد و خلاقیت کودکان:

این عنوان که یک برند (Brand) معتبر آموزشی و پژوهشی در کشور در سطح بین الملل مطرح است توسط مردم و مسئولینی شناخته شده است و به کارگیری آن مسلماً ارزش افزوده ای ایجاد می نماید و یک مزیت رقابتی برای نمایندگان مرکز در شهرستانها محسوب می گردد.

مرکز رشد و خلاقیت کودکان نیز تمام تلاش خود را می نماید که این نام تجاری را رشد داده و در شناسایی آن به عموم آحاد مردم و نیز مسئولین اجرایی کشور برنامه های فراوانی دارد.

۲- ارائه منابع آموزشی و دانش تجربیات:

آموزش های فراوانی در دپارتمانهای متنوع مرکز برنامه ریزی شده است. برای این مهم منابع آموزشی فراوانی وجود دارد همانند: سیلابس، طرح درس، اسلایدهای آموزشی و کمک آموزشی، نمونه سوالات آزمون، نمونه تمرین ها و ... همچنین راهنماهایی نیز جهت نحوه انتخاب و گزینش مربیان، فرمها و روالهای کاری و اجرایی، نحوه ارزیابی از عملکرد مربیان، نحوه ارزیابی کیفی آموزش و سایر موارد مشابه.

بدیهی است نماینده مرکز رشد و خلاقیت برای دستیابی به این دانش گرانبها بایستی ضمن اخذ شرایط لازم، توان خود را در پیاده سازی آنها به مرکز ثابت نماید و نیز امانت دار این دانش باشد.

۳- برگزاری کارگاه های آموزشی برای مدیران و پرسنل:

جهت آشنایی کامل نماینده و مدیران آن با مرکز کارگاه های آموزشی برای آنها در نظر گرفته می شود که در مرکز اجرا می شود. در این کارگاه ها دانش و تجربه مدیران مرکز بطور کامل در اختیار نماینده قرار می گیرد.

همچنین نماینده مدیران و پرسنل آن از نزدیک و بطور ملموس با نحوه کار مرکز، روالهای کاری، آئین نامه ها، فرمها و بخش نامه های سازمان آشنا می شوند و کلیه مدارک لازم در اختیار آنها قرار می گیرد.

۴- ارزیابی از مریبان و برگزاری کلاسهای تربیت مربی:

کلیه مریبانی که در نمایندگی فعالیت می نمایند می بایست قبلاً از نظر کیفی به تائید دپارتمان مربوطه در مرکز برسند و صلاحیت علمی آنها مورد بررسی و تائید قرار گیرد. برای افزایش سطح علمی مریبان کارگاه های تربیت مربی نیز مرتباً برگزار می گردد.

۵- نظارت کامل کیفی و کمی بر عملکرد نمایندگی:

ناظرین و بازرسین مرکز بطور مرتب از نمایندگی بازدید بعمل خواهد آورد و از نظر کیفی بطور دقیق فعالیت نماینده را مورد ارزیابی قرار خواهند داد و نکات مثبت و منفی آن طبق روالهای موجود به نماینده اعلام خواهد داشت تا نماینده با رعایت آنها در جهت رشد ارائه خدمات کیفی به مشتریان گام بردارد.

۶- بهره گیری از تجارب سایر نمایندگان:

عضویت در مرکز امکانی را برای نماینده فراهم می آورد که با سایر نمایندگان در سطح کشور و بین المللی نیز در تماس و تعامل باشد. جلسات سه ماهه ای برگزار می گردد که در آن کلیه نمایندگان با هم به تبادل نظر می پردازند.

تعهدات نماینده به مرکز رشد و خلاقیت کودکان

تعهدات نماینده به بطور عمده در بخش های زیر قرار دارد:

۱- رعایت باورهای بنیادی مرکز و صداقت کاری

۲- ایجاد بستر فیزیکی مناسب و درخور شان

۳- ایجاد محیط کاری شاداب و دانش محور

۴- پیاده سازی موفق دوره های آموزشی طبق استانداردها

۵- ارائه کلیه خدمات و محصولات نرم افزاری و سخت افزاری مرکز

۶- قبول تعهد انجام حداقل کارکرد ماهیانه

۷- حضور کامل در جلسات، تصمیمات و فعالیت های گروهی مرکز

۸- همکاری کامل با ناظران کیفی مرکز

شرایط لازم برای دریافت نمایندگی:

۱- داشتن تجربه کافی و مفید در زمینه فعالیت های آموزشی و پرورشی مرتبط با کودکان

۲- شراکت متوازن و مناسب

۳- داشتن مجوزهای آموزشی و فعالیت های مرتبط

۴- دارا بودن توان مالی مناسب

۵- همسو بودن افکار و عقاید و ایدئولوژی کاری

۶- داشتن شرایط متعارف عرفی و اجتماعی

۷- آشنایی کافی با مرکز و فعالیت های آن

۸- قبول تعهد حداقل کارکرد ماهیانه

شرایط مالی فی ما بین

تعاملات مالی بین مرکز و نماینده شامل موارد زیر می باشد:

۱- پرداخت حق امتیاز اخذ نمایندگی توسط نماینده:

نماینده به منظور عضویت در خانواده مرکزین المللی رشد و خلاقیت کودکان و برخورداری از مزایای آن مبلغی را بعنوان حق امتیاز به مرکز پرداخت می نماید. این مبلغ در سال ۹۲ بین ۷ تا ۱۵ میلیون تومان می باشد. محاسبه حق امتیاز بصورت پارامتریک می باشد و بر اساس مولفه هایی نظیر جمعیت شهری، میزان توسعه یافتگی و محرومیت استان، و امثال آن برای هر شهرستان توسط جداولی که در برنامه Excel تهیه شده است محاسبه می گردد.

مبلغ حق امتیاز می بایست بصورت نقدی در هنگام عقد قرارداد پرداخت شده باشد و این مبلغ به هیچ عنوان قابل عودت نمی باشد. با توجه به اینکه قرارداد نمایندگی بصورت یکساله تنظیم می شود و در پایان و در صورت رضایت طرفین تمدید می گردد، پرداخت مجدد حق امتیاز جهت تمدید لازم نخواهد بود.

۲- پرداخت قدرالسهم آموزشی توسط نماینده:

نماینده از محل درآمد شهریه ثبت نام به میزان ۲۰ درصد بابت قدرالسهم به مرکز پرداخت خواهد نمود. این میزان در شش ماه اول همکاری شامل ۵ درصد تخفیف می گردد.

شهریه دوره ها با توجه به وضعیت هر شهرستان به تایید هر دو طرف می رسد و نماینده موظف است همان مبالغ توافق شده را اعلام نماید. قدرالسهم نیز با توجه به این مبالغ محاسبه خواهد شد.

ضمناً هر گونه تخفیف، انصراف و عودت شهریه که مطابق آیین نامه های مصوب مرکز انجام شود در محاسبه قدرالسهم رعایت خواهد شد. هر گونه قرارداد آموزشی که نماینده با سازمانها، شرکت ها و اشخاص ثالث عقد نماید که چه در محل نمایندگی و چه در خارج از آن اجرا شود نیز شامل محاسبه قدرالسهم خواهد گردید.

۳- تعهد حداقل کارکرد آموزشی توسط نماینده:

نماینده متعهد می گردد که اسناد مالی مربوط به حداقل کارکرد ماهیانه را به مرکز بپردازد.

روال کاری دریافت نمایندگی :

* تکمیل و ارسال فرم پرسشنامه متقاضی و کلیه ضوابط لازم

* انجام مصاحبه حضوری با متقاضی توسط مرکز

* تهیه جدول برآورد کارکرد توسط متقاضی (حداقل کارکرد ماهیانه)

* معرفی اولیه ساختمانهای مناسب جهت نمایندگی

* بازدید از محل شهرستانها و فعالیت های سابق و جاری متقاضی

* پرداخت حق امتیاز توسط نماینده

* ارائه موافقت اصولی کتبی از مرکز به متقاضی

* تجهیز کامل ساختمان و فضای آموزشی

* عقد قرار داد نهایی

فرم پرسش نامه

متقاضیان نمایندگی

الف - مقدمه

متقاضی گرامی، نظر به درخواست جنابعالی در خصوص دریافت نمایندگی مرکز بین المللی رشد و خلاقیت کودکان جهت فعالیت در محل مورد درخواست، خواهشمند است به دقت به موارد مندرج در این پرسش نامه پاسخ دهید.

بررسی اولیه درخواست شما با توجه به این پرسش نامه انجام خواهد شد و مراحل مصاحبه و بازدید از محل در صورت احراز شرایط لازم، به عمل خواهد آمد.

ب - مشخصات فردی

نام:	نام خانوادگی:	سال تولد:	محل تولد:
وضعیت تأهل:	وضعیت نظام وظیفه:	محل اقامت:	مدت اقامت:
آدرس و تلفن:			

ج - سوابق تحصیلی

نام دبیرستان / دانشگاه	شهرستان	تاریخ اخذ مدرک	رشته تحصیلی	نوع مدرک

میزان آشنایی با زبانهای خارجه

انگلیسی	<input type="checkbox"/> متوسط	<input type="checkbox"/> خوب	<input type="checkbox"/> عالی
سایر	<input type="checkbox"/> متوسط	<input type="checkbox"/> خوب	<input type="checkbox"/> عالی
میزان آشنایی با حوزه روانشناسی و مشاوره متوسط	<input type="checkbox"/> خوب	<input type="checkbox"/> عالی	

در صورت داشتن هر گونه مدرک بین المللی مرقوم فرمائید.

در صورت گذراندن هر گونه دوره تخصصی مرقوم فرمائید.

و- امکانات آموزشی موجود متقاضی

در صورتی که در حال حاضر امکانات آموزشی دارید، جداول زیر را تکمیل نمائید. در غیر اینصورت اگر

امکانات فیزیکی در راستای آموزش در اختیار دارید توضیح دهید:

مشخصات کلی				
نام مرکز / نام مؤسسه آموزشی:		<input type="checkbox"/> دولتی:	<input type="checkbox"/> غیر دولتی:	
نام و نام خانوادگی بالاترین مقام مسئول:		ارگان / سازمان صادر کننده مجوز تاسیس:		
نوع مجوز تاسیس:	آموزشگاه:	نوع اول:	نوع دوم:	نوع سوم:
شماره مجوز تاسیس:		تاریخ مجوز تاسیس:		
نوع مالکیت محل:		تلفن و فاکس:		
آدرس:				

مشخصات دوره های آموزشی اجرا شده با ذکر نفر ساعت			
		-۵	-۱
		-۶	-۲
		-۷	-۳
		-۸	-۴
واحدهای اداری			
تعداد کارکنان واحدهای اداری:		مجموع فضاهای واحدهای اداری (به متر مربع):	
واحدهای آموزشی			
تعداد کارکنان واحدهای آموزشی:		مجموع فضاهای آموزشی (به متر مربع):	
کلاس ها			
شماره کلاس	زیربنا	تعداد صندلی	کمک آموزشی و سایر امکانات
سایر امکانات آموزشی			
کتابخانه / آرشیو کتاب:	سمعی و بصری:	اتاق مربیان:	

ز- نیروی انسانی ماهر موجود متقاضی:

در اختیار داشتن نیروی انسانی ماهر در زمینه پرسنل و مربیان یکی از پارامترهای مهم موفقیت می باشد. از این رو در صورتی که به افراد متخصص در این زمینه دسترسی دارید، در جدول زیر مرقوم فرمائید.

ردیف	نام و نام خانوادگی	مدرک و رشته تحصیلی	نحوه همکاری با شما*	خلاصه سوابق اجرایی

* اطلاعات مندرج در این ستون می تواند شامل موارد زیر باشد: شراکت، استخدام، قراردادی، ساعتی، حق

التدریس و ...

ح- اطلاعات آماری از محل مورد درخواست متقاضی

داشتن اطلاعات آماری و برآورد تقریبی بسیاری از اطلاعات، کمک فراوانی در ارزیابی طرح توجیهی و برنامه ریزی و زمانبندی فعالیت می نماید. در موارد زیر می توانید با انجام تحقیقات و جمع آوری اطلاعات نتایج مفیدی را بدست آورید:

جمعیت شهرستان:

جمعیت تقریبی کودکان و نوجوانان (۴ تا ۱۲ سال):

فاصله و جمعیت شهرستان های اطراف: شهر فاصله کیلومتر / شهر فاصله کیلومتر

تعداد آموزشگاههای فعال زبان:

تعداد مهدهای کودک و پیش دبستانی فعال شهرستان:

تعداد دبستانهای دولتی، نیمه دولتی و غیر انتفاعی فعال شهرستان:

تعداد مراکز مشاوره خانواده در شهرستان:

ت- سرمایه گذاری و تأمین مالی

میزان سرمایه گذاری اولیه و سرمایه گذاری تدریجی در سال اول، همچنین توانائی کذب اعتبارات بانکی، می تواند عامل مهمی در راه اندازی و پیشرفت یک فعالیت باشد. در این قسمت پیش بینی های واقع بینانه خود را (بدون در نظر گرفتن در آمد حاصله از فعالیت) مرقوم فرمائید.

میزان سرمایه گذاری نقدی اولیه:
بر آورد تقریبی از هزینه های تجهیز واحد آموزشی:
بر آورد تقریبی از سرمایه گذاری جهت خرید یا اجاره ساختمان مورد نیاز:
توانائی در امر جذب اعتبارات بانکی:
میزان سرمایه گذاری تدریجی در سال اول:

ک- آشنایی با بازاریابی و تبلیغات

- در صورتی که فعالیتهایی در راستای امور بازاریابی و تبلیغات در حوزه آموزش انجام داده اید، مرقوم فرمائید

- مختصری از برنامه های تبلیغاتی که جهت راه اندازی و فعالیت نمایندگی پیش بینی می کنید، توضیح دهید.

ل- سایر مدارک مورد نیاز

خواهشمند است تصاویر مدارک زیر را در اسرع وقت تهیه و ارسال نمایید. رسیدگی به درخواست شما منوط به تکمیل شدن مدارک خواهد بود.

- سند مالکیت یا اجاره نامه ساختمان

- شناسنامه

- جواز تأسیس آموزشگاه

- مدرک تحصیلی